

 <p><b>ASSOCIATION RÉGIONALE CLEMENCE ISAURE</b> Prévention et soins des addictions Réduction des risques Lutte contre les exclusions</p>	<p><b>ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL</b></p>	<p><b>CAARUD « Intermède »</b> 2bis rue Clémence Isaure 31 000 TOULOUSE</p> <hr/> <p><b>CDI temps plein</b></p>
--	--	---

## L'ASSOCIATION REGIONALE CLEMENCE ISAURE

### RECHERCHE

### Un(e) assistant(e) de service social

### A temps plein

Depuis 1987, l'**Association Régionale Clémence Isaure**, située au cœur de Toulouse, soutient et accompagne tous ceux qui affrontent détresses psychologique, sanitaires et/ou sociales en lien avec usages, abus ou dépendance aux substances psychoactives.

Elle participe également à la lutte contre les exclusions et les inégalités.

Ainsi, l'association dirige ses actions vers la prévention, la réduction des risques, le soin et l'inclusion sociale.

L'association porte :

- ✓ Deux établissements médico-sociaux : un **C.S.A.P.A.** et un **C.A.A.R.U.D.**
- ✓ Un établissement social : un **C.H.R.S.**
- ✓ Un établissement en G.C.S.M.S. : Programme U.S.C.D. « **Un Chez Soi d'Abord** ».
- ✓ Une dynamique de **Prévention et de Médiation Sociale** dans les Q.P.V. : MPARRI

L'Association est tournée vers l'innovation et la dynamique de projets issus des observations de terrain et de partenariats solides.

Notre Association est au bureau de la Fédération Addiction, adhérente de la Fédération des Acteurs de la Solidarité, du réseau 2PAO, et de l'U.R.I.O.P.S.S.

L'assistant(e) de service social est hiérarchiquement rattaché au chef de service du CAARUD « Intermède ». Il/elle intervient dans l'équipe pluridisciplinaire du CAARUD.

#### **MISSIONS DU POSTE AU CAARUD**

---

- Intervenir auprès de tout public (usagers de substances psychoactives, profils variés, précarités et comorbidités).
- Accueillir et informer les usagers.
- Réaliser les évaluations sociales.
- Conseiller et orienter en proposant des solutions adaptées.
- Mettre en relation avec les bons interlocuteurs.
- Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives et sociales.
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs et sociaux.
- Coordonner les actions avec les partenaires : CPAM, CAF, services d'hébergement d'urgence, services sociaux...
- Participer à la médiation dans les situations sociales sensibles.
- Rédiger notes, bilans, rapports.
- Garantir la traçabilité de l'ensemble des interventions dans le logiciel métier.

 <p><b>ASSOCIATION RÉGIONALE CLEMENCE ISAURE</b> Prévention et soins des addictions Réduction des risques Lutte contre les exclusions</p>	<p><b>ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL</b></p>	<p><b>CAARUD « Intermède »</b> 2bis rue Clémence Isaure 31 000 TOULOUSE</p>
		<p><b>CDI temps plein</b></p>

## COMPETENCES

---

- Analyser et retranscrire l'information.
- Être méthodique et autonome.
- Savoir s'adapter à chaque usager.
- Être vigilant.
- Faire preuve de pédagogie et de fermeté.
- Avoir un excellent sens du relationnel.
- Mener une veille informationnelle et réglementaire.
- Goût du travail en équipe et en pluridisciplinarité.
- Engagement auprès du public accueilli.
- Polyvalence.
- Confidentialité.
- Utilisation d'outils informatiques collaboratifs (logiciel métier, Teams, pack office ...).

## PROFIL

---

Cet emploi est accessible avec un diplôme d'assistant(e) de service social, avec expérience dans une fonction similaire d'au moins deux ans.

La Connaissance du secteur sanitaire, médico-social ou social est souhaitée.

- Prise de fonction : dès que possible
- Type et nature de contrat : CDI temps plein
- Horaires : 35 heures hebdomadaires
- Lieu de travail : 2bis rue Clémence Isaure – Toulouse, Métro Esquirol
- Convention collective : Convention collective nationale de travail des établissements et services pour personnes inadaptées et handicapées du 15 mars 1966
- Classification CCN66 : travailleur social
- Salaire : selon expérience (grille de la CCN66)
- Avantage : Participation repas / Mutuelle collective / Frais de transport / Prime vélo

## CANDIDATURE

---

Nous vous remercions d'adresser votre CV et votre lettre motivation par mail **avant le 08.03.2026** à l'attention de :

Etienne NORMAND, Chef de service du CAARUD  
etienne.normand@clemence-isaure.org

Copie : secretariat@clemence-isaure.org ; secretariat.intermede@clemence-isaure.org